Spørsmål til arbeidsgiver
på jobbintervjuet

Gjør klar en liste med spørsmål til arbeidsgiver. Det er viktig for deg å forstå hva som forventes og hva stillingen går ut på.

* Hvordan ser en vanlig dag på jobben ut?
* Hvem vil jeg rapportere til?
* Vil jeg lede noen?
* Hvilke ansvarsområder ligger i stillingen?
* Hvilke krav stilles til meg?
* Hvor viktig er dette arbeidet for bedriften?
* Hvilken videreutdanning tilbys?
* Hvordan er opplæringen?
* Hvilke muligheter for avansement finnes?
* Hva er grunnen til at stillingen er ledig?
* Hvem hadde jobben før meg?
* Hvordan er arbeidsformen? (alene, gruppe eller kombinasjon?)
* Hvordan tror du personen som hadde stillingen før meg vil beskrive stillingen?
* Hva er stillingens største utfordring?
* Når ønskes ansettelsen å starte?
* Hva mener der om studier ved siden av jobben?
* Be om en innføring i rutiner
* Be om en beskrivelse av arbeidsmiljøet?
* Når forventer dere å gi svar på intervjuet?